



**Stuttgarter
Produktionsakademie**

PROJEKTESPREEHUNGEN EFFEKTIV DURCHFÜHREN

SCHNELLER ZIELE ERREICHEN – LANGFRISTIG ZEIT SPAREN

TRAINING | SOZIALE KOMPETENZ
28. NOVEMBER 2019



EINLEITENDE WORTE

»Meeting ist, wenn viele reingehen und nichts bei rauskommt.«
So ist vielerorts die Meinung unter Kollegen. Jeden Tag verbringen viele Mitarbeiter einen großen Teil ihrer Arbeitszeit in Besprechungen. Wie effektiv sind dabei Ihre Besprechungen? Ist jeder Mitarbeiter dabei aktives Mitglied? Wie vorbereitet kommen die Besprechungsmitglieder und hat der Besprechungsleiter immer ein Ziel vor Augen? Sitzen Sie noch zusammen oder erreichen Sie schon gemeinsam Ziele?

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme. Nutzen Sie die Gelegenheit, gemeinsam mit der erfahrenen Trainerin Lösungen für Ihre individuellen Fragestellungen zu erarbeiten. Damit eine intensive Zusammenarbeit möglich ist, können maximal 8 Personen am Seminar teilnehmen.



Michael Opitz

Geschäftsführer der Stuttgarter Produktionsakademie

THEMEN

- Zieldefinition und Vorbereitung
- Zielorientiert über den Teilnehmerkreis entscheiden
- Als Besprechungsleitung die Veranstaltung effektiv steuern
- Konflikte erkennen und damit umgehen
- Mit Killerphrasen, Querulanten, Handys und Co. souverän umgehen
- Für Verbindlichkeit und Nachhaltigkeit des Meetings sorgen

QUALIFIKATIONSZIELE

Die Teilnehmer haben Checklisten zur effektiven Besprechungsvorbereitung an der Hand, sind in der Lage Meetings zielgerichtet einzusteuern, durchzuführen und Diskussionen in Besprechungen mit Blick auf das Gesamtziel zu moderieren. Sie wissen welche Aufgaben sie als Besprechungsleiter haben und können diese in jeder Situation konstruktiv umsetzen.

ZIELGRUPPE

Projektmitarbeiter, die Projektbesprechungen leiten

PROGRAMM

08.30 Uhr **Empfang, Begrüßungskaffee und Ausgabe der Tagungsunterlagen**

09.00 Uhr **Block 1**

13.00 Uhr **Mittagspause**

14.00 Uhr **Block 2**

16.45 Uhr **Zusammenfassung, Abschlussdiskussion, Feedback**

17.15 Uhr **Voraussichtliches Ende der Veranstaltung**

Die erfahrene Referentin gestaltet den Seminartag im Dialog mit den Teilnehmern und erarbeitet mit ihnen gemeinsam Lösungen für ihre individuellen Fragestellungen.

Methoden:

- Trainer-Input
- Checklisten
- Arbeitshilfen
- Diskussionen
- Erfahrungsaustausch
- Bearbeitung von Fallbeispielen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer

Leitthemen:

- **Zieldefinition und Vorbereitung** – wie Sie bereits im Vorfeld dafür sorgen, dass Sie Ihr Meeting-Ziel erreichen können
- **Teilnehmerkreis** – wie Sie zielorientiert entscheiden, wer an welchen Themen in welcher Rolle teilnehmen soll
- **Besprechungsleitung** – wie Sie die Veranstaltung vom Einstieg bis zum Abschluss effektiv steuern und kritische oder stille Teilnehmer mit ins Boot holen (Toolbox Moderation)
- **Offene und verdeckte Konflikte** – wie Sie Konflikte erkennen, damit umgehen und gleichzeitig Ihr Meeting-Ziel nicht aus den Augen verlieren (Toolbox Konfliktmanagement)
- **Souveränität** – wie es gelingt mit Killerphrasen, Profilneurotikern, Querulanten, Handys und Co. souverän umzugehen
- **Verbindlichkeit** – wie Sie für Verbindlichkeit und Nachhaltigkeit des Meetings sorgen und Meeting-Teilnehmer aktivieren
Besprochenes umzusetzen



TRAINERIN

Claudia Bildstein

Kommunikations- und Verhaltenstrainerin
inforouter GmbH, Rottenburg
www.inforouter.de

- Ausgebildete psychologische Managementtrainerin
- Über 10 Jahre Trainingserfahrung und selbständig mit der inforouter GmbH
- Tätigkeitsschwerpunkte: Kommunikation in Führung und Veränderungsprozessen, zielgerichtete Gesprächsführung mit Mitarbeitern oder Kollegen, nachhaltige Kommunikation mit Kunden in Beratung, Präsentation oder auf Messen
- Coaching von Führungskräften, Teamcoaching im Konfliktfall, Einzelcoaching zur Entwicklung der Persönlichkeit
- Moderation von Workshops, wie beispielsweise Jahresplanungen, Entwicklung von Unternehmensleitlinien oder Überarbeitung interner Arbeitsprozesse
- Tätigkeit in kleinen, mittelständischen und großen Unternehmen

Mehr Information unter www.inforouter.de

IHRE ANSPRECHPARTNER

ANMELDUNG UND VERANSTALTUNGSMANAGEMENT



Solongo Frasch

Ansprechpartnerin für Ihre Fragen rund um den Anmeldeprozess, die Abrechnung, Hotелеmpfehlungen und sonstige organisatorische Anliegen

Telefon +49 711 970-1208

anmeldung@stuttgarter-produktionsakademie.de

PRODUKTMANAGEMENT



Vera Wilmering, M.Sc.

Ansprechpartnerin für Ihre Fragen rund um die Gestaltung des Weiterbildungsprogramms

Telefon +49 711 970-1607

vera.wilmering@stuttgarter-produktionsakademie.de

AUSKÜNFTE

Stuttgarter Produktionsakademie
Nobelstraße 12 | 70569 Stuttgart
Telefon +49 711 970-1208 | Fax +49 711 970-1854
anmeldung@stuttgarter-produktionsakademie.de
www.stuttgarter-produktionsakademie.de

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Teilnahmegebühr pro Person beträgt € 650,-.
In dieser Gebühr sind enthalten: Teilnahme an allen Vorträgen,
Tagungsunterlagen, Mittagsimbiss, Getränke und Snacks.

ANMELDUNGEN

Anmeldungen zur Teilnahme erbitten wir über unsere Homepage
www.stuttgarter-produktionsakademie.de oder mit dem Anmeldeformular oder einem formlosen Schreiben. Nennen Sie bitte Namen und Anschrift der Teilnehmer sowie ggf. die abweichende Rechnungsadresse. Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung und weitere Informationen.

UMMELDUNG UND ABMELDUNG

Eine Änderung der Anmeldung auf einen anderen Teilnehmer ist jederzeit kostenlos möglich. Bitte teilen Sie uns die Änderung schriftlich mit. Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihnen bei Abmeldung bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn € 100,- berechnen, nach diesem Termin ist die volle Teilnahmegebühr fällig.

VERANSTALTUNGSSORT

Fraunhofer-Gesellschaft | Institutszentrum Stuttgart (IZS)
Nobelstraße 12 | 70569 Stuttgart (Vaihingen)

ANFAHRT

www.stuttgarter-produktionsakademie.de/anfahrt.html

ZIMMERVERMITTLUNG

Sollten Sie während Ihres Aufenthalts in Stuttgart ein Hotelzimmer benötigen, wenden Sie sich bitte an:

Tourist Information i-Punkt | Königstr. 1a | 70173 Stuttgart

Telefon +49 711 22 28-100 | Fax -251

www.stuttgart-tourist.de/hotel-stuttgart

IMPRESSUM

Herausgegeben von SPA Stuttgarter Produktionsakademie gGmbH,
Amtsgericht Stuttgart, Handelsregisternr.: HRB 744737

Geschäftsführer: Michael Opitz

Titelbild: REDPIXEL - stock.adobe.com

Seminar | 28. November 2019

PROJEKTBESPRECHUNGEN EFFEKTIV DURCHFÜHREN

Name

Vorname

Titel

Firma

Abteilung

Postfach/Straße

PLZ und Ort

Telefon/Fax

E-Mail

Anmeldung:

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Seminar der Stuttgarter Produktionsakademie an.

PROJEKTBESPRECHUNGEN EFFEKTIV DURCHFÜHREN

28. November 2019

Teilnahmegebühr: € 650,-

Hinweis: Gem. § 26.1 des Bundesdatenschutzgesetzes unterrichten wir Sie über die Speicherung Ihrer Anschrift in einer Datei und die Bearbeitung mit automatischen Verfahren.

Die im Programm bekanntgegebenen Bedingungen für Ummeldung oder Abmeldung habe ich zur Kenntnis genommen.

.....
Ort, Datum, Unterschrift

ANMELDUNG

Bitte im Briefumschlag zurücksenden oder per Fax +49 711 970-1854
oder an anmeldung@stuttgarter-produktionsakademie.de

**Stuttgarter Produktionsakademie
Nobelstraße 12
70569 Stuttgart**



**Stuttgarter
Produktionsakademie**

28. NOVEMBER 2019

**PROJEKTBESPRECHUNGEN EFFEKTIV
DURCHFÜHREN**